

СХАВАЛЕНО

Педагогічною радою комунального
багатопрофільного закладу
позашкільної
освіти «Мистецька школа»
Буринської
міської ради Сумської області
протокол №1 від 31.08.2023р.

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти

1. Заяву про випадки булінгу у закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу.
2. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. Здобувач освіти, який став свідком булінгу у закладі, зобов'язаний повідомити про це керівника гуртка або безпосередньо керівника закладу освіти.
4. Педагог або інший працівник закладу освіти, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити керівника закладу освіти про цей факт.
5. Керівник закладу освіти має розглянути звернення.
6. Керівник закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
7. Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.
8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
9. Здобувач освіти може звернутись на Національну гарячу лінію; з

попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації за телефоном 0 800 500 335 або 116 123 (короткий номер з мобільного);

Буринського ського відділення поліції Головного управління Національної поліції в Сумській області; Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу освіти у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу освіти має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.

Процедура подання (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. На ім'я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування) (додаток 1).
3. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.
4. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог), батьки постраждалого та булерів, керівник закладу та інші зацікавлені особи.
5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Директору
Комунального багатoproфiльного закладу
Позашкiльної освiти «Мистецька школа»
Прядцi Є.Ю.

ПiБ заявника (повнiстю), керiвника гуртка,
вихованця, батька, матерi
Домашня адреса:

_____ Контактний телефон:

ЗАЯВА

Я, _____, iнформую про випадок булiнгу над
вихованцем _____ з боку
_____ або групи учнiв: _____.

(Далi в довiльнiй формi викладаються докладно всi обставини)

До заяви додаю фото- та вiдеоматерiали (за наявностi).

Рекомендацiї до оформлення заяви

1. Подається державною мовою.
2. Чiтко вказуються прiзвища.
3. Дотримання вимог до оформлення реквiзитiв.
4. Не допускати виправлень.
5. Змiст заяви пишеться в довiльнiй формi.